# **Támogatási kérelemErzsébetvárosi egyházi szervezetek számára kiírt 2022. évi program célú pályázathoz**

1. **Kérelmező**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A szervezet hivatalos neve: |  |
|  A szervezet rövidített neve: |  |
| 2. Székhelye: |  |
| 3. Levelezési címe: |  |
| 4. Telefonszáma: |  |
| 5. E-mail címe: |  |
| 6. Bankszámla száma: |  |
| 7. Adószáma: |  |
| 8. Kapcsolattartó személy neve: |  |
| 9. Kapcsolattartó személy telefonszáma: |  |
| 10. Kapcsolattartó személy e-mai címe: |  |

# **A kérelem megvalósítása**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A kérelem célja, indoka (röviden): |  |
| 2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):  |  |
| 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft-ban, támogatás és saját erő): |  |
| 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg (Ft-ban, saját erő készpénz): |  |
| 5. Megvalósításhoz rendelkezésére álló egyéb forrás  |  |
| 6. Igényelt támogatás teljes összege (Ft) |  |
| Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejteni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé. |

# **A kérelem részletes indokolása**

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

# **Nyilatkozatok**

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.

2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

4. Kijelentem, hogy ki nem egyenlített köztartozásom nem áll fenn.

5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint  az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;

6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

8. Kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében — további támogatási kérelmet nyújtottunk be a …………………………………………………………………………………………………...-hoz/ nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

# **Mellékletek**

1. A támogatási kérelem elválaszthatatlan mellékletét képezi a költségterv.

2. Mellékelni kell továbbá a kérelmező nyilvántartásba vételi kivonatának vagy jogi személyiséget igazoló okiratának, továbbá ha Erzsébetvárosi székhellyel vagy telephellyel nem rendelkezik, az egyházi körzetet igazoló dokumentum másolatát, a szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást, az aláírási címpéldány másolatát, az átláthatósági nyilatkozatot, kivéve ha a szervezet 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet szerinti nyilvántartásba vétele megtörtént és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 202 ...év …………….. hónap ….. nap.

 Kérelmező cégszerű aláírása